

Sistema de Pasajes y Viáticos

MANUAL DE PRESUPUESTADOR



Diciembre 2023

ÍNDICE

1. Iniciar sesión	1
1.1. Iniciar sesión.....	1
1.2. Iniciar sesión con Google.....	1
2. Registrar presupuesto de solicitud	2
3. Denegar solicitud.....	3

Manual de usuario - Presupuestador

1. Iniciar sesión

Para acceder al Sistema de Pasajes y Viáticos debe iniciar sesión, lo puede realizar de las siguientes maneras:

1.1. Iniciar sesión

Para iniciar sesión puede acceder con una cuenta provista por el administrador, o puede acceder con su correo institucional umss.edu como usuario y Carnet de Identidad como contraseña.

Para iniciar sesión debe seguir los siguientes pasos:

- Paso 1. Ingresar su usuario.
- Paso 2. Ingresar su contraseña.
- Paso 3. Presionar el botón “INGRESAR” para validar sus credenciales.



The image shows a login interface within a rounded rectangular frame. At the top center is a dark blue circular icon representing a person. Below it are two input fields: the first is labeled 'Usuario' with a magnifying glass icon, and the second is labeled 'Contraseña' with a magnifying glass icon and an eye icon for visibility. Below these fields is a button with a large number '3' and the text 'INGRESAR'. At the bottom is a button with the Google logo and the text 'Acceder con Google'.

1.2. Iniciar sesión con Google

Para iniciar sesión con Google debe realizarlo con su cuenta institucional umss.edu desde el botón “Iniciar sesión con Google”.



2. Registrar presupuesto de solicitud

Para registrar la información presupuestaria de una solicitud debe seguir los siguientes pasos:

- Paso 1. Debe presionar la opción “Solicitudes” de la barra de navegación.

será direccionado a la lista de solicitudes, seguido

Paso 2. Debe presionar la opción “Presupuestar” de fila de la solicitud que se va a registrar la información presupuestaria.

PRESUPUESTOS | Lista de Solicitudes

Todos Pendientes Nro. Solicitud: Fecha:

Nro.	Objetivo	Estado	Fecha	Observaciones	Opciones
22	TALLER MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT	Autorizado	22/11/2023	Ninguna	[Presupuestar]
26	PARTICIPACION EN UNA CONFERENCIA INTERNACIONAL SOBRE GESTION Y PRODUCTIVIDAD	Aprobado	03/11/2023	Ninguna	[Presupuestar]
25	PARTICIPACION EN UN TALLER DE SEGURIDAD	Aprobado	03/11/2023	Ninguna	[Presupuestar]
24	Verificación de bienes que se encuentran en Alquiler, dependiente de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias.	Aprobado	27/10/2023	Ninguna	[Presupuestar]
23	TALLER DE HABILIDADES	Aprobado	26/10/2023	Ninguna	[Presupuestar]
21	Acreditación de la Carrera de Ingeniería de sistemas	Aprobado	19/10/2023	Ninguna	[Presupuestar]
15	TALLER DE HABILIDADES BLANDAS	Aprobado	18/10/2023	Ninguna	[Presupuestar]
20	Participación en Congreso Universitario Nacional	Aprobado	16/10/2023	Ninguna	[Presupuestar]
19	TALLER DE HABILIDADES COGNITIVAS	Aprobado	17/10/2023	Ninguna	[Presupuestar]
18	TALLER DE SEGURIDAD	Autorizado	17/10/2023	Ninguna	[Presupuestar]

Nro. Registros: 27 - Nro. Páginas: 3

tras presionar la opción “Presupuestar” se mostrará el formulario, donde

Paso 3. Seleccionar el número de partida de pasajes.

Paso 4. Seleccionar el número de partida de viáticos.

Paso 5. Puede seleccionar la actividad para todos los beneficiarios.

Paso 6. Puede seleccionar la actividad para cada beneficiario individualmente.

Paso 7. Presionar el botón “Guardar” y esperar el mensaje de resultado de la acción.

Presupuestar

Número de partida

Pasajes: **3** Seleccione

Viáticos: **4** Seleccione

Beneficiarios

Todos

Actividad: **5** Seleccione

Nombre: JHON MICHAEL VARGAS FERNANDEZ
Cargo: JEFE DE BIENES INVENTARIOS
Pasaje Aéreo: Bs. 0.00

Actividad: **6** Seleccione

Nombre: JOSE ZUBIETA ARCE
Cargo: CONTADOR GENERAL UMSS
Pasaje Aéreo: Bs. 0.00

Actividad: Seleccione

X Cerrar **7** Guardar

3. Denegar solicitud

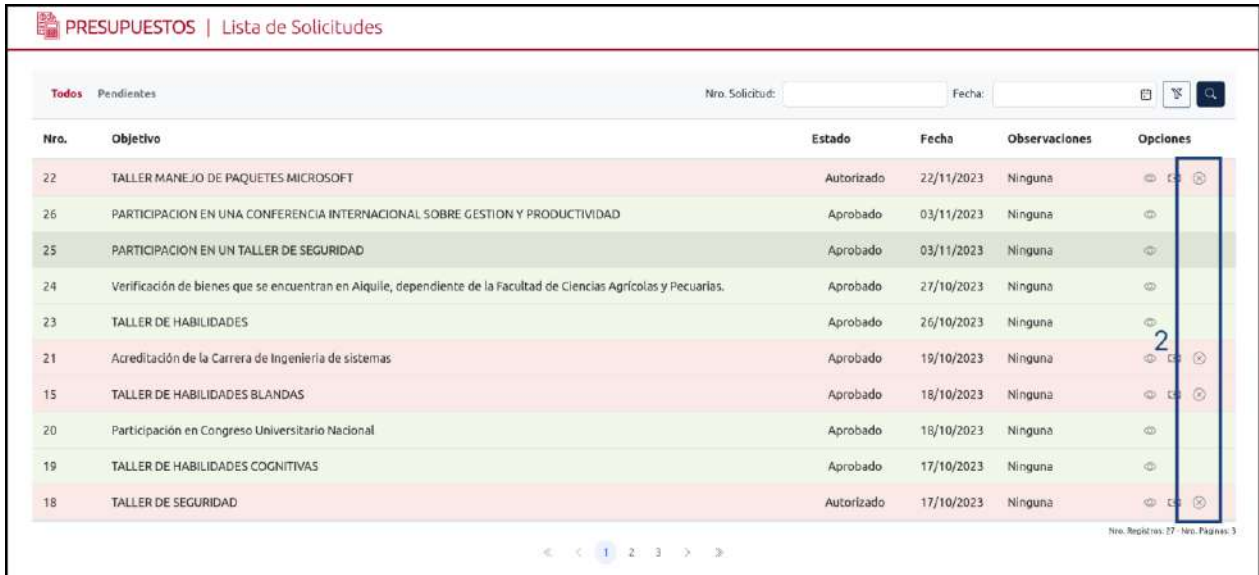
Para denegar una solicitud de viaje se debe seguir los siguientes pasos:

Paso 1. Debe presionar la opción “Solicitudes” de la barra de navegación.



será direccionado a la lista de solicitudes, seguido

Paso 2. Debe presionar la opción “Denegar” de la fila de la solicitud que se va a denegar, tras ello se mostrará el formulario para denegar la solicitud.



Nro.	Objetivo	Estado	Fecha	Observaciones	Opciones
22	TALLER MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT	Autorizado	22/11/2023	Ninguna	Denegar
26	PARTICIPACION EN UNA CONFERENCIA INTERNACIONAL SOBRE GESTION Y PRODUCTIVIDAD	Aprobado	03/11/2023	Ninguna	Denegar
25	PARTICIPACION EN UN TALLER DE SEGURIDAD	Aprobado	03/11/2023	Ninguna	Denegar
24	Verificación de bienes que se encuentran en Alquiler, dependiente de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Pecuarias.	Aprobado	27/10/2023	Ninguna	Denegar
23	TALLER DE HABILIDADES	Aprobado	26/10/2023	Ninguna	Denegar
21	Acreditación de la Carrera de Ingeniería de sistemas	Aprobado	19/10/2023	Ninguna	Denegar
15	TALLER DE HABILIDADES BLANDAS	Aprobado	18/10/2023	Ninguna	Denegar
20	Participación en Congreso Universitario Nacional	Aprobado	18/10/2023	Ninguna	Denegar
19	TALLER DE HABILIDADES COGNITIVAS	Aprobado	17/10/2023	Ninguna	Denegar
18	TALLER DE SEGURIDAD	Autorizado	17/10/2023	Ninguna	Denegar

Paso 3. Introducir la razón por la que se está denegando la solicitud.

Paso 4. Presionar el botón “Guardar” y esperar el mensaje de resultado de la acción.



Denegar

Número de solicitud
22/23

Observaciones:
3

X Cerrar **4 Guardar**